

記入例

## 法人文書開示請求書

年 月 日

独立行政法人国民生活センター理事長殿

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者氏名)

公益社団法人日本ブライダル文化振興協会

会長 勝俣 伸

住所又は居所：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者氏名)

〒104-0028

東京都中央区八重洲 2-10-12 国際興業第二ビル 6階

TEL：03 (6225) 2611

連絡先：(連絡先が上記本人以外の場合、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定  
に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

### 記

#### 1 請求する法人文書の名称等

(請求法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください)

「〇〇(法人名)〇〇」に関するPIO-NETにおける全国の消費生活相談情報

(期間：0000年00月00日～0000年00月00日、項目：受付年月日)

#### 2 求める開示の実施方法等 (本欄の記載は任意です)

「ア」又は「イ」に○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア：情報公開窓口における開示を希望する

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他

( )

<実施希望日>

イ：写しの送付を希望する。

\*複写希望の方のみ、当てはまる方を○で囲ってください。

開示文書がカラーの場合、カラー複写で交付を希望 ( する  しない )