

書類2 [Eシステムを利用しない団体用]
2021年度「認定会場申請書」

本部記入欄	
認定 / 公指 / 公開 / 共催 (受 / 赴)	
記入日	年 月 日

【申請者情報】

法人名			
屋号	屋号フリガナ		
住所	〒		
電話番号			
メールアドレス			
申請者名	フリガナ	所属・役職	

以下のいずれかの要件を満たすため、認定会場申請をします。

- 20名以上の受検者があり、自校で開催を希望する。
- グループ校との合同開催や別校舎を使用して開催する。 ※書類1-2の書面に詳細を記入の上、併せて提出すること
- 20名に満たないが、外部受検者の受入れが可能である。

2021年度受検者見込みについて

受検予定人数	名予定	予定使用教室数	室

一般受検者の受け入れ及び公開会場としての登録について

●公開会場としての登録について

- 公開会場として登録可能 (HP上は地域のみ公表し、受検票にのみ学校名が記載されます。)
- 公開会場として公表しないが、受検者の受入れは可能

●近隣地域の一般受検者及び団体受検者の受け入れについて

- 可能 (受入可能人数 _____ 名まで) 不可

以下、確認・了承した事項に☑を記載してください。

- 検定本部が派遣する「試験会場責任者」のもとで開催する。
- 自校の担当者が「試験官」として、試験日に協力できる。
- 協会が、規定する「試験運用マニュアル」に添った試験運営が可能である。

会場設置基準について、以下確認・了承した事項に☑を記載とともに机情報を記入してください。

- 試験日は、12:00以降試験会場が使用可能である。
- 試験机 _____ 名掛け 机幅 _____ cm
- プロジェクター3,000ルーメン以上、画面比率16:9に対応可の映像の上映機材及び、スクリーン (ホワイトボード、壁面への上映は原則不可。)、DVDデッキ又はPC
- 実技試験の映像と音声、受検者全員が同一条件で視聴できる環境にある。

備考欄	
検定本部記入欄	

合同開催及び別会場手配申請書

ブライダルコーディネイト技能検定の開催について以下の通り手配申請致します。

記入日 年 月 日

【申請者情報】

法人名			
屋号	屋号フリガナ		
申請者名	フリガナ	所属・役職	

【開催方法情報】

開催方法	<input type="checkbox"/> 【A】 グループ校及び他校と合同開催することを両団体で確認済み <input type="checkbox"/> 自校を会場として開催 <input type="checkbox"/> 下記団体の会場へ赴いて受検 <input type="checkbox"/> 【B】 単独で開催するが、自校以外の会場を独自に手配する。 <input type="checkbox"/> 【C】 昨年受入れてもらった団体会場で受検を希望（先方には未確認） [昨年の受検先団体名： _____] <input type="checkbox"/> 【D】 その他 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
------	--

【共同開催等団体情報】

【A】【B】【C】 を選択した団体 が記載	係わる団体名および会場名
	住所 〒
	電話番号

備考	
事務局記入欄	